**T.C.**

**KARAKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**

**BÜYÜK SALKIM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 

# Sunuş

Genelde dünyada ve özelde ülkemizde son 20 yılda meydana gelen teknolojik gelişmeler kamu kurumlarının fonksiyonları gibi vatandaşların da taleplerini değiştirmiştir. Bu çerçevede kamunun rolü ve sorumlulukları artmış, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, vatandaş odaklı hizmet sunumunda kalitenin artırılması gibi hususlar ön plana çıkmaya başlamıştır. Türkiye, bu küresel akımın da etki ve sonuçlarıyla birlikte köklü bir değişim ve dönüşüm sürecine girmiştir. Bu süreçte kamu yönetim sistemi yeniden yapılandırılmış ve art arda birçok önemli reform gerçekleştirilmiştir.

Ülkemizde son yıllarda uygulamaya konulan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sisteminin getirdiği stratejik yönetim anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun artırılması, faaliyetlerin planlanması hedeflenmiştir.

Okulumuzun önümüzdeki beş yıllık süre içerisinde akademik başarı, sosyal etkinlikler, rehberlik vs. konularında başarılı olması ve bu süreçte tüm paydaşların katılması önem arz etmektedir. Bu bağlamda çalışmalarımızın daha verimli ve etkili bir şekilde yürümesi adına Stratejik Planın önemi daha da artmaktadır.

Elimizde bulunan stratejik planı hazırlayan, çalışma ekiplerini ve çalışmada görev alan diğer öğretmen arkadaşlarımı kutluyor, bu Stratejik Plan’ın başarıya ulaşmasını temenni ediyorum.

Ahmet TATAR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş……………………………………………………………………………………………………………….3](#_Toc531097530)

[İçindekiler…………………………………………………………………………………………………........3](#_Toc531097531)

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………...5

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZi………………………………………………………………………………………….............................5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı ……………………………………………………………………………………….....6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikleR…………………………………………………………………………………………………....7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………...11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi……………………………………………………………………………………...…………………..11](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………………………………………………………………..…13](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………………..14](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ ……………………………………………………………………………………...…………..4](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ………………………………………………………………...……………………………….14](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ ………………………………………………………………………..……………..4](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………………………………………………………………………..……15](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………….…………….15](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………………………..6](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………..……17](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME ...…………………………………………………………………………..18](#_Toc531097547)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Stratejik PlanEkip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet TATAR | Okul Müdürü | Ayfer FIRAT | Öğretmen |
| Mustafa DOĞAN | Müdür Yardımcısı | Ebru KARADAĞ | Öğretmen |
| Zeliha BARDAK | Öğretmen | Özge Yaprak AKDAĞ | Öğretmen |
| Ali DOĞAN | Okul Aile Birl. Başk. | Büşra ARITOPRAK | Öğretmen |
| Beyazıt DOĞAN | Okul Aile Birl. Üyesi | Aysun ÇEKIİNMEZ | Öğretmen |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulumuzun Kısa Tanıtımı

1967 yılında tek sınıflı birleştirilmiş sınıf uygulamasıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Öğrenci sayısının artmasıyla bir derslik daha yapılmıştır.

Bu okulda eğitim gören öğrencilerimiz öğretmen, mühendis, imam, veteriner.. vs. mesleklerde başarılı kişiler olarak görev yapmaktadır.

2014 Kasım ayı itibarı ile yeni binanın yapımı tamamlanmış olup eğitim öğretim faaliyetleri bu binada devam etmektedir.

2015 yılı itibarıyla Büyük Salkım İlkokulu/Ortaokulu 1 Müdür, 4 sınıf öğretmeni, 1 anasınıfı öğretmeni ve 6 branş öğretmeni ile 94 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz 10 derslikli olup, anasınıfı ve ilkokul ile ortaokul birer şube olarak tam gün eğitim yapmaktadır. Okulumuzun mevcut 6 lojmanı bulunmaktadır.

Şanlıurfa merkeze bağlı olan Büyük Salkım Köyü 2014 yılı büyükşehir yasası ile Şanlıurfa’nın merkez ilçesi Karaköprü’nün Büyük Salkım Mahallesi olmuştur. Şanlıurfa merkeze uzaklığı 32 km’dir. Köydeki okuma-yazma oranı önceki yıllara nazaran artmıştır.

Okulun gelir kaynakları; okul aile birliği gelirleri ve hayırseverlerdir. Okul içinde etkili ve olumlu bir kurum kültürü vardır. Öğretmenler arası iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçleri öğrenciler, veliler ve köylülerin katılımı ile sağlanır. Okul- veli- çevre işbirliği üst düzeydedir. Okul çalışmalarında ekip çalışması benimsenmiştir. Öğretmenler eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine uygularlar. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

Büyük Salkım İlkokulu ve Ortaokulu eğitim öğretime aralıksız olarak devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | | | | **İlçesi:** KARAKÖPRÜ | | | |
| **Adres:** | Büyük Salkım/Mah. Karaköprü/ŞANLIURFA | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://www.google.com/maps/@37.3680236,38.8998523,664m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR | |
| **Telefon Numarası:** |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [755488@meb.k12.tr](mailto:755488@meb.k12.tr)  759116@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://755488.meb.k12.tr>  http://759116.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **755488-759116** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 18 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 83 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | 88 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 281 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **13** | **17** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **36** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **537** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6343** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| **Diğer (Yemekhane Kapalı Çadır)(m2)** | **120** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 10 | 9 | 19 | 5.Sınıf | 5 | 9 | 14 |
| 1.Sınıf | 3 | 10 | 13 | 6.Sınıf | 13 | 8 | 21 |
| 2.Sınıf | 10 | 5 | 18 | 7.Sınıf | 8 | 14 | 22 |
| 3.Sınıf | 7 | 10 | 17 | 8.Sınıf | 15 | 19 | 34 |
| 4.Sınıf | 6 | 10 | 16 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1000 | 1000 |
| 2017 | 1000 | 1000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması |
| Veliler | Öğretmen – öğrenci- veli işbirliğinin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Eğitime uygun bir okul binası ve geniş bir bahçeye sahip olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idari kadronun uyumlu bir ekip olması |
| İletişim Süreçleri | GSM hatları ve internet sayesinde iletişimin çok hızlı gerçekleşmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin kırsal kesimden olması, okumaya ilginin az olması |
| Çalışanlar | Kadromuzun genç olmasından kaynaklanan deneyim ve tecrübeden yoksun olması |
| Donanım | Spor salonu olmaması ve sportif faaliyetler için yeteli malzemenin olmaması,  Müzik, görsel sanat ve teknoloji tasarım atölyelerinin olmaması |
| Bütçe | Genel idare ve Okul Aile Birliği’nden yeterli bütçenin olmaması |
| Yardımcı Personel | Memur ve yardımcı hizmetli eksikliği |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun resmi kurumlarla, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle yakın işbirliği içinde olması |
| Sosyolojik | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması |
| Mevzuat-Yasal | Yeterli öğretmene sahip olması |
| Ekolojik | Ulaşım açısından uygun bir yerde olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Öğrencilere, tarla çalışmalarında ihtiyaç duyulması |
| Sosyolojik | Velilerin öğrencilere karşı ilgisizliği |
| Teknolojik | Akıllı tahta, internet, bilgisayar eksikliği |
| Ekolojik | Okul çevresinde öğrencilerin eğitim ile ilgili ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilemiyor olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **2** | Okul Öncesi Okullaşma Oranı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **2** | Ders araç gereçleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Temizlik, Hijyen |
| **2** | Taşıma ve servis |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okul idaresi ve öğretmenler olarak bizler, okuyan, çalışkan, bilgiye ulaşan, bilgi ve birikimini tüm insanlık yararına kullanan bireyleri geleceğe hazırlamaktır.

## VİZYONUMUZ

**Çevresine ve topluma yararlı, pozitif düşünen ve başkasının düşüncesine saygı duyan, proje üreten ve ürettiği projelerle toplumuna faydalı olan ve ahlaklı bireyler yetiştirerek çevredeki okullara örnek olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Öğrencilerimizin fikirlerine önem veririz.**

**2) Bütün öğrenciler bizim için değerlidir.**

**3) Yenilikçi ve proje üretmeyi destekleriz.**

**4) Karar alma süreçlerinde öğrenci-öğretmen-veli işbirliği içerisinde oluruz.**

**5) Kurumumuzda katılımcılık, şeffaflık, adalet ve eşitlik esastır.**

**6) Bizim için önemli olan sürekli gelişmektir.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 35 | 40 | 45 | 55 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 0 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 18 | 17 | 14 | 10 | 6 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | İlgili Sınıf Şube Rehber Öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizde var olan sosyal ve yardımlaşma bilinci geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 2.1.

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal yardımlaşma bilinci artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Düzenlenecek etkinlik sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilerin erkinliklere katılım oranı % | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Köydeki yaşlı insanların evlerine gidip temizlik ihtiyacını gidermek. | Rehberlik Servisi | 1 Mart-20 Mart |
| **1.1.2** | Okuldaki her sınıf, bitişiğindeki sınıfın bir ihtiyacını gidermek | Sınıf Şube Rehber öğretmenleri | 1 Eylül-1 Ekim |
| **1.1.3** | Ramazan ayında öğrenciler ve velileri ile birlikte okulda iftar programı düzenlemek | Okul idaresi, öğretmenler, veliler | Ramazan Ayı |
| **1.1.4** | Ramazan ayında muhtaç bir aileye gıda kolisi hazırlamak | Okul idaresi, öğretmenler, veliler | Ramazan Ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Öğrenciler, çevremizdeki her türlü kirliliğe ve kötü kokuya yol açan çöp ve atık yığınlarının geri dönüşüme kazandırma, bertaraf etme; temizlik ve hijyen konusunda bilinçlendirilecek.

### Stratejik Hedef 3.1.

***Bilinçsizce çevreye atılan çöp ve atıkların geri dönüşüme kazandırılması için bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Geri dönüşüm hakkında verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı oranı % | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Geri dönüşüm kutularının temin edilmesi (adet) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Tüm öğrencilere geri dönüşüm hakkında bilgilendirme yapılacak. | Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | 30 Eylül-  31 Aralık |
| **1.1.2** | Geri dönüşüm kutuları yerel yönetimlerden ve okul aile birliğinden temin edilecek. | Okul İdaresi | 1 Nisan-  1 Mayıs |
| **1.1.3** | Geri dönüşüm kutularında toplanan atıklar ilgililere bildirilecek. | Okul idaresi | Her ayın son haftası |

